

Konzept der Beratung und Begleitung in der Klassenstufe 9 am Börde-Gymnasium Wanzleben

Bildung

Wir bereiten auf Studium und Ausbildung vor.

Gemeinschaft

Wir setzen auf den Dialog zwischen allen, die sich dem BGW verpflichtet fühlen, und organisieren gemeinsam ein abwechslungsreiches Schulleben.

Werte

Wir unterstützen die Entwicklung selbstständiger, couragierter, konfliktfähiger Persönlichkeiten.

Auszüge aus dem Leitbild des BGW

Bausteine des Konzeptes

- Berufs- und Studienorientierung
- Lernbegleitgespräche
- Ehrenamt

Ziele des Konzeptes

- Erhöhung der Lernmotivation
- Beratung bei Schullaufbahnentscheidungen
- Unterstützung der Berufswahl
- Vorbereitung auf Bewerbungen
- Entwicklung von Verantwortungsbewusstsein

Berufs- und Studienorientierung

Vorbereitung im
Fachunterricht

Bewerbungstraining

„Bewerbertag“

Betriebspraktikum

Berufsberatung

Berufsberatung am BGW

Karsten Schulz

Berater für akademische Berufe
Bundesagentur für Arbeit Magdeburg

Berufsorientierung in der Sek II

Tel.: 0800 45555 00

Karsten Schulz- Berater für akademische Berufe

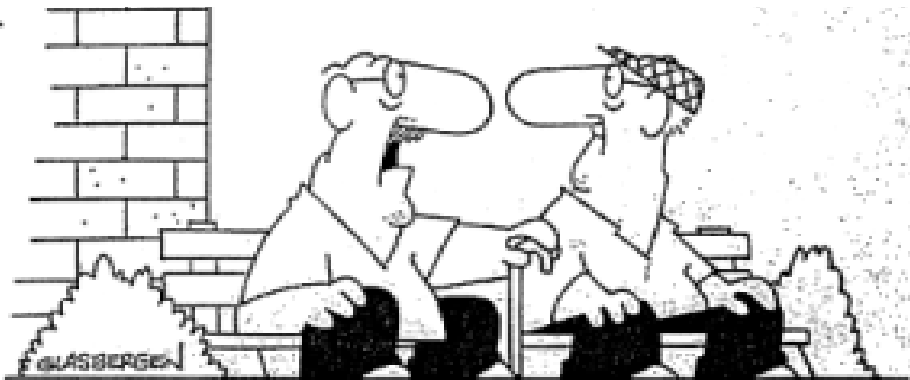


Wege nach dem Abitur



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Magdeburg

Berufswahl



„Ich habe mich noch nicht entschieden, was ich später werden will. Ich möchte nicht unter Zeitdruck die falsche Wahl treffen.“

Berufsberatung - eine Dienstleistung der Agentur für Arbeit

Orientierung	Beratung	Vermittlung	Förderung
<ul style="list-style-type: none"> • in der Schule <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schulbesprechung ➤ Elternveranstaltung • im Berufs-informations-zentrum (BIZ) • Schriften <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beruf aktuell ➤ Studien- u. Berufswahl ➤ Abi ➤ Uni ➤ Regionalschrift ➤ Blätter zur Berufskunde • Informationsveranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelberatung nach Vereinbarung <ul style="list-style-type: none"> ➤ in der Agentur ➤ zur Sprechstunde in der Schule 	<ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung an Ausbildungs-betriebe im <ul style="list-style-type: none"> ➤ Agenturbezirk ➤ Land ➤ Bundesgebiet • Anschriften schulischer Ausbildungs-stätten 	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungen zur Förderung der Aufnahme einer betrieblichen Ausbildung • Berufsausbildungsbeihilfe



Hoher Einfluss auf die Berufs- und Studienwahl

Wer beeinflusst die Studienwahl?



Veranstaltungsort:

Berufsinformationszentrum (BiZ) Magdeburg,
Hohepfortestr. 37

kostenfrei und ohne Anmeldung

Agentur für Arbeit Magdeburg

Ausbildung und Studium

in der Bundesagentur für Arbeit

Dienstag, 09.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Bundespolizei

Es gibt viele Gründe für die Bundespolizei! Finde deinen! - Informationen zu Karrierechancen

Donnerstag, 04.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

DRK Landesverband Sachsen-Anhalt e.V.

Freiwilligendienste

Freitag, 05.10.2018, 10:00 - 11:00 Uhr

Hermes Fulfilment GmbH

Elektroniker/in für Betriebstechnik

Fachkraft für Lagerlogistik

Fachlagerist/in

Industriemechaniker/in

Mittwoch, 10.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Landespolizei

Donnerstag, 10.10.2018, 14:00 - 16:00 Uhr

IKK Gesundplus

Sozialversicherungsfachangestellte/r

Montag, 01.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Notar- und Rechtsanwaltskammer

Mit Recht ins Berufsleben - Tätigkeiten bei
Rechtsanwalt und Notar

Montag, 08.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Landeshauptstadt Magdeburg

Ausbildungsmöglichkeiten bei der Landeshauptstadt

Dienstag, 02.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Steuerberaterkammer

Steuerfachangestellte/r

Freitag, 12.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

thyssenkrupp Presta Schönebeck GmbH

Industriemechaniker/in

Zerspanungsmechaniker/in

Mechatroniker/in

Donnerstag, 11.10.2018, 10:00 - 12:00 Uhr

Vorbereitung im Fachunterricht - *Bewerbungsmappe*



Bewerbungstraining und „Bewerbertag“



BERATEN UND BEGLEITEN

Bewerbungstraining und „Bewerbertag“



Bundessortenamt



EUROGLAS



Bundespolizei



Nordzucker



**Bildungszentrum
für Gesundheitsberufe**



**Kreissparkasse
Börde**



**ottostadt
magdeburg**

**SWM
Magdeburg**



DebeKa

**25
JAHRE**

**LVA
GESTERN
HEUTE
ÜBERMORGEN**



**UNIVERSITÄTSKLINIKUM
MAGDEBURG A.Ö.R.**

KINDERTAGESSTÄTTE "BÖRDESPATZEN"

Betriebspraktikum (28.01.2019 bis 08.02.2019)

Ziele und Aufgaben

„[...] die im Betriebspraktikum erworbenen Erfahrungen können dazu beitragen, dass Schülerinnen und Schüler ihre Eignung für bestimmte Tätigkeiten zutreffender einschätzen, sodass sie ihre bisherigen Berufs- und Studienwahlvorstellungen besser beurteilen und gegebenenfalls Alternativen entwickeln können.“

Betriebspraktikum

- das Betriebspraktikum ist eine **Schulveranstaltung**, während des Betriebspraktikums gilt auch die **Betriebsordnung**.
- **Anordnungen und Weisungen** der Praktikumsbetreuer/in des Betriebes Folge zu leisten.
- **datenschutzrechtlichen Bestimmungen** einzuhalten
- der Kontakt mit potentiell **infektiösem Material** ist generell zu vermeiden.
- bei **Krankheit** sind Schule und der Praktikumsbetrieb umgehend zu benachrichtigen.
- für Schüler/innen gilt die gesetzliche **Unfallversicherung**.

Betriebspraktikum

- ausgefüllter Praktikumsvertrag **bis zum 3.12.2018** abgeben
- Formular steht auf der Schulhomepage zum Download bereit („Formulare“)
- Praktikumsplätze müssen sich **generell im Bundesland Sachsen-Anhalt** und möglichst im Bördekreis bzw. in der Stadt Magdeburg befinden
- **Ausnahmen** nur in begründeten Fällen und nach **Absprache vor Abschluss von Verträgen**

Lernbegleitgespräche

- Ressourcenorientierung
- Schüler-Eltern-Lehrer
- Schüler in aktiver Rolle
- Vorbereitungsbögen als Gesprächsanlass
- 20 – 25 min, auch am Vormittag

Lernbegleitgespräche

- Lernstand
- individuelle Lernentwicklung
- überfachlichen Kompetenzen
- außerschulisches Engagement
- Berufsperspektive und angestrebte Schullaufbahn
- nächste Lernschritte und Entwicklungsziele
- möglicher Unterstützungsbedarf
- Lernzielvereinbarung

Ehrenamt

Verantwortung für die Gemeinschaft übernehmen

... Gemeinschaft = Schule, Vereine, Dorfgemeinschaft, regionale oder überregionale Hilfsorganisationen

gesellschaftliche Teilhabe erfahren

... wahrgenommen werden als wertvolles Mitglied der Gesellschaft, Anerkennung erhalten

Ehrenamt

- mindestens 10 h außerhalb der Unterrichtszeiten
- Dokumentation auf entsprechenden Formularen
- Würdigung auf dem Endjahreszeugnis
- Klassenaktionen mit Elternunterstützung

Ehrenamt

- Sportjugend
- Jugendclub Tenne
- gemeinnützige Einrichtungen
- Vereine
- Jugendfeuerwehr
- Tag der offenen Tür
- Bereicherung von Schulveranstaltungen
- Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage
- Beiträge zur Homepage
- Patenschüler

**Informationen
zu
Datenschutz
Homepage
Rechtsvorschriften
Formularen**

DATENSCHUTZ

Schülerverwaltungsprogramm:

- Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum,
- Geburtsort, Telefonnummern zur Erreichbarkeit
- Belegung Ethik/ Religion
- Belegung Fremdsprachen
- **Programm ist passwortgeschützt und wird ausschließlich im Sekretariat verwendet**



Schülerakte:

- Anmeldebogen (von Personensorgeberechtigten ausgefüllt/ Angaben siehe Schülerverwaltungsprogramm)
- Zweitschriften von Zeugnissen, Anträge auf Freistellungen, Protokolle über Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- **ausschließlich zur Einsicht im Sekretariat/** verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum

DATENSCHUTZ

Klassenbücher:

- in Papierform
- Name, Vorname, Fachlehrer, erteilter Unterricht, Fehlzeiten der Schüler, vergessene Arbeitsmittel, Belehrungen, Funktionen innerhalb der Klasse (Schülersprecher, Elternsprecher)
- innerhalb der jeweiligen Klasse im Unterrichtsraum/ nach Unterrichtschluss **Verwahrung im Lehrerzimmer/** verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum



Notenhefte:

- in Papierform
- Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummern zur Erreichbarkeit
- Belegung Ethik/ Religion
- Belegung Fremdsprachen
- erbrachte Leistungen in den einzelnen Fächern
- **ausschließlich zur Nutzung im Lehrerzimmer/ verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum**

HOMEPAGE

Vertretungsplan:

- keine Angaben zu einzelnen Schülerinnen bzw. Schülern
- Passwortgeschützt

Passwortgeschützter Bereich

- Schülerinnen und Schüler werden über die Veröffentlichung von Fotos informiert
- Anlässe: Klassen-, Studien- und Projektfahrten, schulische Veranstaltungen
- durch eine formlose Bitte (Thema und Bild genau beschreiben) kann das Entfernen eines Bildes aus der Galerie der Homepage erfolgen:
Koordinator-sek1@boerde-gymnasium.de
- außerdem **geschützt**: Terminplan, Hausordnung



HOMEPAGE

Passwortfreier Bereich

- Veröffentlichung von Fotos (auf denen die Person gut zu erkennen ist), Namen, Werken oder Bildern von Schülerinnen und Schülern nur mit dem Einverständnis der Betreffenden und deren Erziehungsberechtigten
- durch Ihre Unterschrift bestätigten Sie, dass Sie über die Veröffentlichung von Fotos, Namen, Werken und Bildern auf der Homepage in Kenntnis gesetzt wurden
- ihre Kinder wurden belehrt, Sie über Veröffentlichungen zu informieren
- auch nach der Veröffentlichung kann gegen diese interveniert werden:
Koordinator-sek1@boerde-gymnasium.de
- **Ausnahmen:** Gruppenbilder, Bilder ohne Erkennbarkeit der Person, Gemeinschaftsprodukte etc.

RECHTSVORSCHRIFTEN

Beurlaubung

- Gewährung nur mittels eines **schriftlich begründeten Antrages** durch die Erziehungsberechtigten an die Schule
- Ergebnis etwa erforderlicher Rückfragen bei der Entscheidung über die Beurlaubung muss nach dem Einreichen des Antrages noch berücksichtigt werden können (**rechtzeitiges Einreichen**)
- Verbindlichkeiten, die vom Antragsteller vor Gewährung der Beurlaubung eingegangen wurden, bleiben bei der Entscheidung über die Beurlaubung unberücksichtigt
- Beurlaubung **nur bei wichtigen persönlichen Gründen** (Eheschließung, Jubiläen, Todesfälle in der Familie, unaufschiebbare Behördengänge, Facharzttermine, Kuraufenthalte)
- **Reise- und Urlaubstermine können grundsätzlich nicht als wichtiger persönlicher Grund gelten – insbesondere nicht gestattet ist die Verlängerung von Ferien**
- **Bitte beachten Sie diese bindenden Richtlinien bei Ihrer Planung!**

FORMULARE

<https://www.boerde-gymnasium.de/sek-i/>

- Informationen zum Datenschutz
- Beantragung einer Beurlaubung

Fehlzeiten:

- **Anruf** zwischen 7:00 Uhr und 7:15 Uhr im Sekretariat
- falls keine Erreichbarkeit bitte Email an eine der Kontaktadressen auf der Homepage (Zeitstempel)
- **unmittelbar** am ersten Schultag der Gesundung **Entschuldigungsschreiben** bei Fehlzeiten (ggf. Bestätigung vom Arzt aufkleben) **beim Klassenleiter** abgeben
- innerhalb von **zwei Schultagen** ggf. **Antrag auf Genehmigung eines Nachschreibtermins für Klassenarbeiten beim Fachlehrer** einreichen

FORMULARE

unter Klasse 9:

- Anschreiben zum **Praktikum**, Praktikumsvertrag, Rückmeldebogen des Betriebs (in Vorbereitung), Abrechnung Fahrtkosten
- Vorbereitungsbögen zum **Lernbegleitgespräch**
- Anschreiben und Nachweisformulare für schulinternes bzw. schulexternes **Ehrenamt**

Bildung

Wir bereiten auf Studium und Ausbildung vor.

Gemeinschaft

Wir setzen auf den Dialog zwischen allen, die sich dem BGW verpflichtet fühlen, und organisieren gemeinsam ein abwechslungsreiches Schulleben.

Werte

Wir unterstützen die Entwicklung selbstständiger, couragierter, konfliktfähiger Persönlichkeiten.

Auszüge aus dem Leitbild des BGW