

Antrag auf Teilnahme am Nachschreibtermin\*

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
Fach: \_\_\_\_\_ Klassenleiter/in: \_\_\_\_\_  
Datum der versäumten Klassenarbeit: \_\_\_\_\_



Eine telefonische Abmeldung am Tag der Klassenarbeit ist im Sekretariat bis 07.15 Uhr erfolgt.

Entschuldigungsschreiben der /des Personensorgeberechtigten liegt vor.

weitere Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

**Zulassungsvermerk:**

genehmigt\*\*

nicht genehmigt

Begründung bei Nichtgenehmigung

\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Fachlehrer/in)

Nachschreibtermin: \_\_\_\_\_

Kenntnisnahme

\_\_\_\_\_  
Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Personensorgeberechtigte/r

\* Der Antrag ist **spätestens am 2. Unterrichtstag** nach der versäumten Klassenarbeit oder Krankheitsende dem Fachlehrer / der Fachlehrerin vorzulegen. Die Entscheidung über die Zulassung zur Nachschrift obliegt dem Fachlehrer/der Fachlehrerin.

\*\* Der genehmigte Antrag ist zum Nachschreibtermin **vorzulegen**.