

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Folgende personenbezogene Daten werden zu schulorganisatorischen Zwecken verarbeitet und gespeichert:

1. Schülerverwaltungsprogramm:
 - von den Personensorgeberechtigten bei der Anmeldung des Schülers angegeben: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummern zur Erreichbarkeit
 - Belegung Ethik/ Religion
 - Belegung Fremdsprachen
 - Programm ist passwortgeschützt und wird ausschließlich im Sekretariat verwendet

2. Abiturverwaltungsprogramm:
 - Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummern zur Erreichbarkeit, Kursbelegung, erbrachte Kursleistungen
 - Programm ist passwortgeschützt und wird ausschließlich von der Schulleitung verwendet

3. Klassenbücher:
 - in Papierform
 - Name, Vorname, Fachlehrer, erteilter Unterricht, Fehlzeiten der Schüler, vergessene Arbeitsmittel, Belehrungen, Funktionen innerhalb der Klasse (Schülersprecher, Elternsprecher)
 - innerhalb der jeweiligen Klasse im Unterrichtsraum/ nach Unterrichtsschluss Verwahrung im Lehrerzimmer/ verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum

4. Notenhefte:
 - in Papierform
 - Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Telefonnummern zur Erreichbarkeit
 - Belegung Ethik/ Religion
 - Belegung Fremdsprachen
 - erbrachte Leistungen in den einzelnen Fächern
 - ausschließlich zur Nutzung im Lehrerzimmer/ verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum

5. Schülerakte:
 - Anmeldebogen (von Personensorgeberechtigten ausgefüllt/ Angaben siehe Schülerverwaltungsprogramm)
 - Zweitschriften von Zeugnissen, Anträge auf Freistellungen, Protokolle über Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
 - ausschließlich zur Einsicht im Sekretariat/ verschlossener, nur von Lehrkräften und Mitarbeitern der Schule zugänglicher Raum

6. Vertretungsplan:
 - keine einzelnen Schülern zuzuordnende Angabe