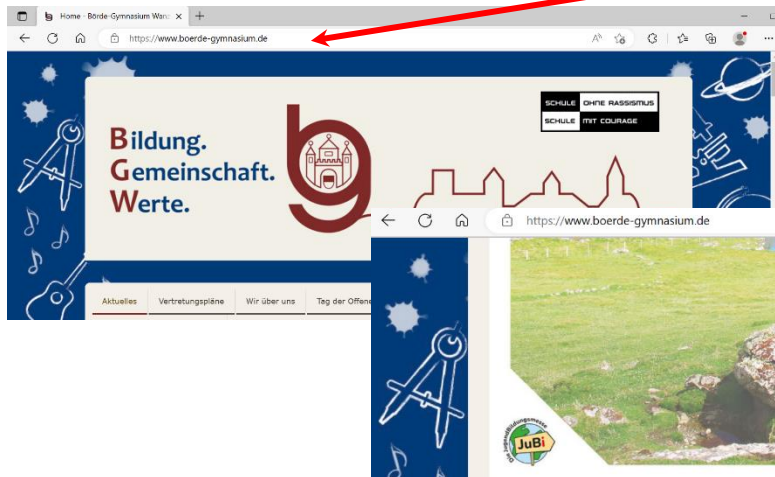


Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Moodle ist eine Software auf Open-Source-Basis (**kostenfrei**), die kooperatives Lehren und Lernen unterstützt. Sie wird vom Land Sachsen-Anhalt für Schulen zur Verfügung gestellt und gewartet. Jede Schule, die daran teilnimmt, hat eine eigene Moodle-Plattform, zu der nur angemeldete Mitglieder der Schulgemeinschaft Zugang haben. Dies ist ein großer Vorteil, da man so sicher und geschützt eine Lernumgebung geschaffen hat, die onlinegestütztes Lernen und Zusammenarbeiten ermöglicht. Man kann Informationen austauschen, Arbeitsblätter und Unterrichtsreihen ablegen, Selbstlernen fördern uvm.

Im Folgenden finden Sie Hinweise für Ihre Anmeldung auf Moodle.

1. Rufen Sie die **Webseite der Schule** auf: <http://www.boerde-gymnasium.de/>



2. Scrollen Sie runter, bis Sie den **Link** „Moodle des BGW“ sehen. Klicken Sie ihn an.



3. Sie werden auf die Webseite **des Moodle des Börde-Gymnasiums** weitergeleitet.

Hier müssen Sie sich als Erstes anmelden und die **Datenschutzbestimmungen anerkennen**.

4. Anmeldung

Für alle Erziehungsberechtigten und Schüler wurde bereits ein Zugang eingerichtet.

a) Erziehungsberechtigte/ Eltern

Der **Anmeldename** sowie das voreingestellte **Kennwort** bestehen bei den **Erziehungsberechtigten** aus dem Wort Eltern und dem (ersten) Vornamen Ihres Kindes und dem Nachnamen.

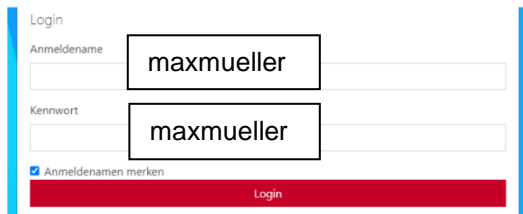
Achtung: Keine Leerzeichen zwischen den Wörtern. Alle Buchstaben müssen kleingeschrieben werden. ä=ae, ö=oe, ü=ue, ß=ss.

A screenshot of the Moodle login page. It shows a 'Login' section with two input fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort'. Both fields contain the text 'elternmaxmueller'. Below the fields is a checkbox labeled 'Anmeldenenamen merken' which is checked, and a red 'Login' button.

Nach der Erstanmeldung können Sie das Kennwort unter Profil/ Einstellungen individualisieren.

b) Schüler

Der **Anmeldename** sowie das voreingestellte **Kennwort** bestehen bei **Schülern** aus dem (ersten) Vornamen und dem Nachnamen. Auch hier wird alles klein- und zusammengeschrieben. Umlaute und ß zerfallen.

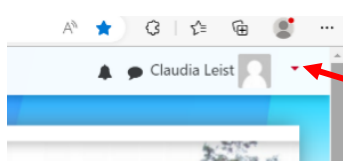


Nach der Erstanmeldung kann das Kennwort individualisiert werden.

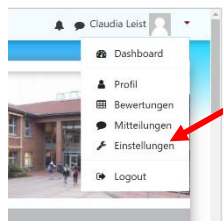
5. Individualisierung des Kennwortes und Hinterlegen einer E-Mail-Adresse

Da für das Einpflegen von neuen Moodle-Nutzern das Hinterlegen einer E-Mail-Adresse notwendig ist, wurde eine Fake-Adresse genutzt. Bitte korrigieren Sie diese, indem Sie eine E-Mail-Adresse eintragen, die regelmäßig abgerufen wird.

Vorgehensweise



- Moodle des BGW aufrufen
- Einloggen
- auf das **Dreieck** rechts neben dem Namen klicken



- Es öffnet sich ein kleines Fenster – jetzt auf **Einstellungen** klicken
- Es öffnet sich ein kleines Fenster.



- a) Wählen Sie **Profil bearbeiten**, um Ihre E-Mail-Adresse zu aktualisieren. Scrollen Sie nach unten, um zu speichern.

Einstellungen

Nutzerkonto
Profil bearbeiten
Kennwort ändern
Sprache wählen
Foren einstellen
Texteditor wählen
Kalender einstellen
Tabellenrechner einstellen

- Achtung:** Moodle schickt eine automatisch generierte Mail an die neu eingetragene Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie den dort enthaltenen Link. Erst dann wird die E-Mail-Adresse endgültig aktualisiert.

Falls Ihr Kind noch keine E-Mail-Adresse hat – Sie aber eine hinterlegen möchten – müssen Sie eine weitere E-Mail-Adresse eingeben. Moodle erkennt jede Adresse nur für einen Nutzer an.

- b) Wählen Sie **Kennwort ändern**, um ihr Passwort zu individualisieren. Scrollen Sie nach unten, um Ihre Änderungen zu speichern.

Sollten Sie Probleme mit Moodle, z. B. Ihr Kennwort vergessen haben, erreichen Sie die Moodle-Administration des Börde-Gymnasiums unter cleist2019@gmail.com.