

Antrag auf Teilnahme am Nachschreibtermin\*

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Jahrgang: 10

Klassenlehrer\*in: \_\_\_\_\_

Fach/Kurs: \_\_\_\_\_ Fachlehrer\*in: \_\_\_\_\_

Datum der versäumten Klassenarbeit: \_\_\_\_\_



Eine telefonische Abmeldung am **Klassenarbeit** ist im Sekretariat bis 07.15 Uhr erfolgt.

Signum Klassenlehrer\*in \_\_\_\_\_

Grund des Versäumnisses der Klassenarbeit [Auszufüllen durch Personensorgeberechtigte]


\_\_\_\_\_  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

**Zulassungsvermerk:**

genehmigt\*\*

nicht genehmigt

Begründung bei Nichtgenehmigung


Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Oberstufenkoordinatorin (Frau Daehre)

Nachschreibtermin: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Stunde(n) \_\_\_\_\_ Kenntnisnahme Fachlehrer\*in (versäumter Unt.)

Kenntnisnahme \_\_\_\_\_ Schüler\*in \_\_\_\_\_ Fachlehrer\*in (versäumte KA)

\* Der Antrag ist spätestens am 2. Unterrichtstag nach der versäumten Klausur oder Krankheitsende beim Oberstufenkoordinator einzureichen. Die Entscheidung über die Zulassung zur Nachschreibklausur obliegt der Schulleitung.

\*\* Der genehmigte Antrag ist zum Nachschreibtermin **vorzulegen**.